

UMOWA

o pracę zawarta w dniu 2.XI. 1950. między Rektorem Akademii Medycznej działającym w imieniu Skarbu Państwa jako pracodawcy a Obywatel(m)ką Dr. Modrzewską Krystyną

1. Ob. Dr. Modrzewska Krystyna zwany w dalszej treści umowy pracownikiem, przyjmuje na siebie od dnia 2.XI.50. do dnia 31.VIII.51. obowiązki Adjunta, Zakł. Anatomii

2. Pracownik otrzymywać będzie wynagrodzenie ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie stawek uposażenia zasadniczego zasad zaszeregowania do grupy uposażenia i dodatków do uposażenia pracowników nauki (Dz. U. R. P. Nr. 14, poz. 84) według 5 /piątej/. Wynagrodzenie będzie wypłacone z góry przez czas trwania umowy.

W razie podróży służbowych lub delegacji przysługuje pracownikowi należności według norm obowiązujących dla pracowników nauki w 5 /piątej/ grupie uposażenia.

3. W razie nie możliwości pełnienia obowiązków wskutek powołania do pełnienia czynności sędziego przysięgłego, ławnika sądu albo innych obowiązków obywatelskich, nałożonych przepisami prawa publicznego, albo też wskutek wykluczenia od zajęć przez władzę sanitarną dla zapobieżenia rozwleczeniu choroby zaraźliwej, pracownik zachowuje przez okres 3-miesiący prawo do wynagrodzenia zmniejszonego o kwoty otrzymane ze Skarbu Państwa na skutek powołania do pełnienia wyżej wymienionych obowiązków obywatelskich albo też wykluczeniu od zajęć przez władze sanitarne.

W razie powołania na przeszkolenie lub ćwiczenia niemożności pełnienia obowiązków, prawo do wynagrodzenia gaśnie przed upływem 3-ch miesięcy, jeżeli w ciągu tych trzech miesięcy umowa niniejsza ulegnie rozwiązaniu wskutek upływu czasu na który ją zawarto.

W razie powołania na przeszkolenia lub ćwiczenia wojskowe na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 1936 roku o powszechnym obowiązku. Zatrzymuje pracownik na czas tego przeszkolenia lub ćwiczeń wynagrodzenie określone w punkcie 2) z zastrzeżeniem postanowień artykułu 135 wspomnianej ustawy. W razie powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej ustawy. Jak również w razie powołania do czynnej służby wojskowej ze względu na bezpieczeństwo Państwa na podstawie podanej wyżej ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, przestanie pracownik otrzymywać wynikające z niniejszej umowy wynagrodzenie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło wcielenie.

4. Pracownik zobowiązuje się ściśle stosować do ustawy regulaminów, instrukcji i innych przepisów, obowiązujących personel naukowy i pedagogiczny szkół, kursów i zakładów podległych oraz wykonać zarządzenie właściwych władz przełożonych.

5. W razie uchybienia warunkom umowy, mogą być nałożone na pracownika kary pieniężne do wysokości 10% wynagrodzenia, w niezależności o możliwości stosowania innych rygorów.

6. Rozwiązanie stosunku pracy niniejszej umowy następuje:

a) powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej,

b) w razie przejścia pracownika do służby o charakterze publiczno prawnym, z dniem poprzedzającym dzień, od którego będzie przysługiwało pracownikowi uposażenie służbowe na podstawie nominacji.

c) W razie powołania do odbycia służby wojskowej jeżeli stosunek pracy w chwili powołania trwa nieprzerwanie aniżeli z dniem wcielenia.

Umowa nie ulega rozwiązaniu z powodu:

a) powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej jeżeli stosunek pracy w chwili powołania trwa nieprzerwanie mniej niż 6 miesięcy z dniem wcielenia.

Umowa nie ulega rozwiązaniu z powodu:

- a) powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej jeżeli stosunek pracy w chwili powołania trwał nieprzerwanie co najmniej 6-ść miesięcy.
- b) powołanie pracownika na przeszkolenie lub ćwiczenie wojskowe,
- c) powołanie żołnierzy — rezerwy lub pospolitego ruszenia do czynnej służby wojskowej ze względu na bezpieczeństwo Państwa.

Po upływie trzech miesięcy nie pełnienia obowiązków z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku właściwa władza szkolna może uznać umowę za rozwiązaną.

Umowa niniejsza może być rozwiązana przed upływem czasu na jaki została zawarta. W tym wypadku rozwiązanie stosunku pracy następuje po wypowiedzeniu umowy przez pracodawcę lub pracownika. Wypowiedzenie winno być na piśmie i doręczone najpóźniej na 6 tygodni przed końcem kwartału kalendarzowego.

W razie popełnienia przez pracownika zaniechania lub czynu, który bądź to podpada pod powszechne obowiązujące ustawy karne i ścigany ma być w drodze karno-sądowej bądź też stanowiąc, jeśliby go się dopuścił pracownik państwowy występki służbowy w rozumieniu odnośnych ustaw i przepisów, służyć będzie właściwej władzy szkolnej prawo jednostronnego uznania niniejszej umowy za rozwiązanie natychmiast.

Decyzja ta, która winna być umotywowana i doręczona na piśmie, powoduje rozwiązanie stosunku pracy z chwilą jej doręczenia i wstrzymania z tą chwilą określonego w punkcie 2) wynagrodzenia.

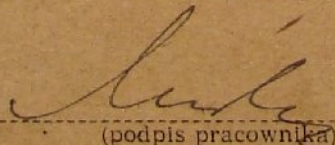
O ile decyzja ta nie wyszła od władzy naczelnej (której orzeczenie nie podlega dalszemu tokowi instancji), będzie pracownikowi służyło prawo odwołania się do decyzji w ciągu 14 dni od dnia następnego po doręczeniu do władzy bezpośrednio wyższej. Orzeczenie wydane w II instancji jest ostateczne.

Odwołanie niema w żadnym wypadku mocy wstrzymającej a tylko w razie uchylenia decyzji przez władze wyższej instancji będzie pracownikowi służyło prawo żądania przywrócenia go do pełnienia obowiązków na warunkach niniejszej umowy, przy czym wynagrodzenie, jakie należałoby się do chwili zwolnienia, winno być dodatkowo wypłacone. Ponadto zrzeka się pracownik prawa podnoszenia z powodu wyżej unormowanego jednostronnego natychmiastowego rozwiązania umowy jakichkolwiek zarzutów, względnie żądania jakiegokolwiek odszkodowania.

7. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik będzie obowiązany zwrócić otrzymane zaliczki i uregulować zaciągnięte względem pracodawcy (Skarbu Państwa) zobowiązania pieniężne i inne.

8. Dla wszystkich sporów, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy, będą w pierwszej instancji kompetentne sądy przedmiotowo właściwe, mające siedzibę w

9. Czas pracy: w pełnym wymiarze zajęć przewidzianych rozp. Min. Wyznań
Religijnych i Oświecenia Publicznego z dn. 21. 3. 1933 o minimalnym wymia-
rze obowiązków pomocniczych szk. naukowych /Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 295/
t.j. minimum 30 godzin tygodniowo.


(podpis pracownika)



REKTOR

